

OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Szczuczynie poszukuje osób zainteresowanych podjęciem pracy na umowę na zastępstwo w związku z nieobecnością usprawiedliwioną referenta ds. inwestycji, zamówień publicznych i pozyskiwania środków pozabudżetowych w Referacie Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie.

Wymagania:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie średnie lub wyższe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- umiejętność obsługi komputera (programy pakiet biurowy)
- umiejętność obsługi platformy SL2014.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy – Prawo budowlane,
- 2) znajomość ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 3) zdolności organizacyjne, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 4) preferowane (nieobligatoryjne):
 - a) doświadczenie zawodowe, co najmniej 1 rok pracy,
 - b) posiadanie umiejętności i wiedzy z zakresu pozyskiwania środków finansowych z funduszy unijnych, prowadzenia i rozliczania rzeczowo-finansowego inwestycji,
 - c) przygotowywania umów, sporządzania rozliczeń kosztów zrealizowanych inwestycji,
 - d) doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia procesu inwestycyjnego, organizacji i nadzoru robót budowlanych

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. **W zakresie pozyskiwania środków zagranicznych i krajowych**
 - 1) W zakresie aplikowania o środki z zewnętrznych źródeł na współfinansowanie zadań Gminy, w tym głównie z funduszy Unii Europejskiej:
 - a) bieżące monitorowanie zmian aktów prawnych i procedur związanych z aplikowaniem o dofinansowanie realizacji projektów,
 - b) bieżące monitorowanie ogłaszanych konkursów,
 - c) opracowywanie dokumentów i wniosków aplikacyjnych,
 - d) obsługa aplikacji SL2014, składanie wniosków o płatność, prowadzenie korespondencji z instytucją odpowiedzialną za weryfikację dokumentów projektowych.
 - 2) W zakresie realizacji projektów, dla których referat rozwoju i inwestycji przygotowywał wnioski aplikacyjne:
 - a) opracowywanie sprawozdań z realizacji projektów, wniosków o zaliczkę i wniosków o płatność,
 - b) monitoring i kontrola zgodności realizowanych przedsięwzięć inwestycyjnych z zaakceptowanymi wnioskami aplikacyjnymi, umowami o dofinansowanie projektów oraz odpowiednimi podręcznikami / wytycznymi,
 - c) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych projektów Gminnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w tym upowszechnianie informacji o ich realizacji w mediach,
 - d) współpraca z instytucjami płatniczymi w zakresie pozyskiwania środków finansowych na inwestycje, których inwestorem jest Gmina.
2. **W zakresie zamówień publicznych:**
 - 1) przygotowywanie dokumentacji przetargowej tj. specyfikacji warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia, kryteriów wyboru ofert, szacowanie wartości zamówienia,
 - 2) przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez kierownika protokołów prac komisji przetargowej,
 - 3) udział w pracach komisji przetargowej.
3. **W zakresie inwestycji:**
 - 1) współpraca z wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług przy inwestycjach realizowanych przez Gminę Szczuczyn,
 - 2) współpraca z nadzorem inwestorskim nad realizacją inwestycji, uczestnictwo w przekazywaniu placu budowy, odbiorach częściowych, końcowych, oraz przekazywaniu inwestycji użytkownikom,
 - 3) przygotowywanie dokumentacji związanej z rozpoczęciem budowy i dokumentacją niezbędną do sprawnego zakończenia i rozliczenia inwestycji,
 - 4) wykonywanie obmiarów powykonawczych inwestycji.

- stałe godziny pracy.

Zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny, CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru o którym mowa w art. 7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie świadectw pracy (jeżeli posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
- dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty prosimy składać w sekretariacie urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Szczuczynie plac 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. inwestycji, zamówień publicznych i pozyskiwania środków pozabudżetowych w Referacie Rozwoju i Inwestycji” w terminie do 29 czerwca 2022 r. do godz. 15.00.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie.

Informacja o wyborze oferty będzie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szczuczynie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 86 273 50 80 lub w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie przy pl. 1000-lecia 23 (pokój kadr nr 14, I – sze piętro).

Szczuczyn, dnia 15 czerwiec 2022 r.


BURMISTRZ
mgr Artur Kuczyński